



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

ROTEIRO DA 29ª SESSÃO ORDINÁRIA

24 DE SETEMBRO DE 2025

1) **O PRESIDENTE faz a saudação:**

SENHORES MEMBROS DA MESA,
SENHORES VEREADORES,
SENHORES SERVIDORES,
(PÚBLICO PRESENTE),
SENHORES TELESPECTADORES,
SENHORES INTERNAUTAS,
BOM DIA!

2) **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 24 DE SETEMBRO, ÀS XXXX HORAS, PARA DARMOS INÍCIO À 29ª (VIGÉSIMA NONA) SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2025, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

3) **A 1ª SECRETÁRIA faz a chamada e diz:**

HÁ (não há) QUÓRUM, SENHOR PRESIDENTE. (Mínimo: 5 Vereadores)

4) **O PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

5) **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO E INFORMO QUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, O VEREADOR **PAULINHO DOS CONDUTORES** PROCEDERÁ À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 2

6) **O PRESIDENTE anuncia o ATO SOLENE:**

SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, PASSAREMOS AO **ATO SOLENE DE “HOMENAGEM AOS AGENTES MUNICIPAIS DE MOBILIDADE URBANA”**, NOS TERMOS DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 491/2024. ASSIM, PEÇO AO CERIMONIAL DA CASA QUE DESEMPENE O PROTOCOLO.

6.1) **O CERIMONIAL desempenha suas funções protocolares.**

6.2) **Finalizando a solenidade, o PRESIDENTE agradece as presenças:**

AGRADEÇO A PRESENÇA DE TODOS...

6.3) **O PRESIDENTE suspende a Sessão para fotos:**

SUSPENDO A SESSÃO POR 10 (DEZ) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER AS FOTOS OFICIAIS.

6.4) **O PRESIDENTE solicita verificação de presença:**

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 3

7) **O PRESIDENTE anuncia a TRIBUNA LIVRE:**

DANDO INÍCIO AOS TRABALHOS, CONVIDO A OCUPAR A TRIBUNA DESTA CASA LEGISLATIVA A **SENHORA KARINA OKAMOTO, SUPERVISORA DA “CASA DO ABRAÇO”, QUE VAI FALAR DO TEMA “TRABALHOS REALIZADOS PELA ENTIDADE”.**

A SENHORA TEM O TEMPO DE 15 MINUTOS PARA FAZER USO DA TRIBUNA.
FIQUE À VONTADE!

8) **Finalizando a Tribuna Livre, o PRESIDENTE agradece a presença:**

AGRADEÇO A EXPOSIÇÃO FEITA PELA **SENHORA KARINA OKAMOTO.**



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 4

- 9) **O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:**
NESTE INSTANTE, PASSAREMOS À FASE DA ORDEM DO DIA.
PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.
-
- 10) **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da ementa do Projeto.**
- 11) **Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:**
O PROJETO ESTÁ EM DISCUSSÃO.
PEÇO QUE AQUELES QUE DESEJEM DISCUTIR O PROJETO, SE INSCREVAM NO SISTEMA.
-
- 12) **Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:**
NÃO HAVENDO MAIS NENHUM VEREADOR DESEJANDO DISCUTIR A MATÉRIA, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA **QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL** DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL.
O Presidente confere se todos votaram e informa:
VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.
-
- 12.1) **Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:**
O PROJETO FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.
- 12.2) **O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:**
PRÓXIMO PROJETO! (Ir para item 10)
- 13) **Caso acabem os projetos, a 1ª SECRETÁRIA dirá:**
NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! (Seguir para item 16)
-
- 14) **Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:**
PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DA EMENDA Nº ____.
- 14.1) **Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:**
ESTÁ EM VOTAÇÃO A EMENDA Nº ____
- 15) **O Presidente confere se todos votaram e informa:**
VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.
A EMENDA Nº ____ FOI (APROVADA/REJEITADA).
(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 5

16) Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:

NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ENTÃO, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

16.1) A 1ª SECRETÁRIA lê o Relatório de Moções.

- Em caso de solicitação de leitura na íntegra, a 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.

16.2) Quando acabarem as Moções, a 1ª SECRETÁRIA diz:

NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 6

17) O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 17.7)

17.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Requerimento e prossegue no Relatório.

17.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê a ementa e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

- O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 17.4)

17.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê o texto na íntegra e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

- O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 17.4)

17.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:
O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

17.5) O Presidente confere se todos votaram e informa:

VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.

17.6) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).
PRÓXIMO REQUERIMENTO!

17.7) Quando acabarem os Requerimentos, o **2º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!

17.8) Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o PRESIDENTE diz:

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 7

- 18) O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:
SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.
-
- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 18.7)
-
- 18.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.
-
- 18.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê a ementa e diz:
PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!
- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 18.4)
-
- 18.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê o texto na íntegra e diz:
PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!
- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 18.4)
-
- 18.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:
O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.
-
- 18.5) O Presidente confere se todos votaram e informa:
VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.
-
- 18.6) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:
O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).
PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!
-
- 18.7) Quando acabarem os Pedidos de Informações, o **2º SECRETÁRIO** diz:
NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!
-
- 18.8) Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:
OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 8

19) O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:

AGORA, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.

19.1) A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.

19.2) Quando acabarem os Votos de Pesar, a 1ª SECRETÁRIA diz:

NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!

19.3) O PRESIDENTE diz:

EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS E DE TODOS AQUELES QUE PARTIRAM, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 9

- 20) **O PRESIDENTE diz:**
PASSAREMOS NESTE INSTANTE AO HORÁRIO DA TRIBUNA.
- 21) **Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:**
SOLICITO, ENTÃO, À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS **TEMAS LIVRES**.
SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.
- 22) **A 1ª SECRETÁRIA diz:**
CHAMO O(A) VEREADOR(A) _____ PARA OCUPAR A TRIBUNA!
(Repetir este passo até esgotar a lista)
- 23) **Esgotada a lista, a 1ª SECRETÁRIA diz:**
PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.
- 24) **Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:**
LEMBRO OS VEREADORES DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO QUE OCORRERÁ NA PRÓXIMA SEGUNDA-FEIRA, DIA 29 DE SETEMBRO, ÀS 18H30, PARA APRESENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 2º QUADRIMESTRE DE 2025.

ASSIM, NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,
AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,
AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,
(AGRADEÇO AO PÚBLICO PRESENTE),
AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.
E, ÀS XXX HORAS DO DIA 24 DE SETEMBRO, DECLARO ENCERRADA A 29ª (VIGÉSIMA NONA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2025.
BOA TARDE A TODOS!



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 29ª Sessão Ordinária de 24/09/2025 - Fls. 10

25) Pausa para intervalo. O PRESIDENTE diz:

SENHORES VEREADORES,

NESTE MOMENTO, INFORMO AO PLENÁRIO QUE IREMOS SUSPENDER A SESSÃO ORDINÁRIA PARA O HORÁRIO DE ALMOÇO. COM PREVISÃO DE RETORNO DENTRO DE UMA HORA (OU SEJA, ÀS _____ HORAS).

NÃO HAVENDO OBJEÇÃO, DECLARO SUSPENSÃO A SESSÃO POR UMA HORA.

25.1) O PRESIDENTE solicita verificação de presença:

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.